



**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
№02.04/115	09.09.2016

«об утверждении Положения «О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ» в МДОУ Детский сад №190»

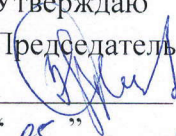
Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 190» \_\_\_\_\_ Кузнецова Л.Г.



# Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №190»

Утверждаю  
Председатель ПК  
  
З.Н. Поникарова  
“ 05 ” 09 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее — Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №190» г. Ярославля (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (часть 7 ст. 47), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени» (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

**1.2.** Положение устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения.

**1.3.** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения (пребывание воспитанников в течение определенного времени и других особенностей работы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы и расписаниями занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства, коллективным трудовым договором, Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

**1.4.** Режим работы заведующего, старшего воспитателя определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

**1.5.** Ежегодно перед началом учебного года администрацией Учреждения составляется и утверждается «график рабочего времени педагогических работников».

Графики доводятся до сведения сотрудников под подпись и вывешиваются на видном месте.

При необходимости в указанные графики могут вноситься коррективы с обязательным утверждением заведующего и ознакомлением работников под подпись.

**1.6.** Педагогические работники Учреждения должны приходить на работу за 10 минут до начала рабочего дня.

## **2. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**2.1.** Режим рабочего времени в Учреждении предусматривает пятидневную продолжительность рабочей недели с двумя выходными (суббота, воскресенье).

**2.2.** В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками Учреждения.

**2.3.** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**2.4.** Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего дня определяется, в соответствии с квалификационными характеристиками:

- воспитателям, работающим непосредственно в группах с воспитанниками — 36 часов в неделю;

- музыкальному руководителю, работающему на одну ставку в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием занятий, плановых мероприятий — 24 часа в неделю;

- инструктору по физической культуре в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием занятий — 30 часов в неделю.

**2.5.** Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников дошкольного образования включает:

**2.5.1.** выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования;

**2.5.2.** организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;

**2.5.3.** время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к образовательной деятельности, изучению индивидуальных способностей, интересов и склонностей воспитанников, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

**2.5.4.** выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (руководство творческой группой, организация проектной деятельности и др.)

### **3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА**

**3.1.** Педагогу – психологу Учреждения в зависимости от должности, с учётом особенностей их труда устанавливается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

**3.1.1.** педагог психолог – 36 часов в неделю (Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организации, осуществляющих образовательную деятельность»).

**3.2.** Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени (18 часов);

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за её пределами (18 часов).

### **4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

**4.1.** Учителю – логопеду Учреждения с учётом особенностей труда устанавливается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

**4.1.1.** учитель – логопед – 20 часов в неделю.

**4.2.** Режим рабочего времени учителя – логопеда в пределах 20-ти часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения с учётом:

- 4.2.1.** выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

- 4.2.2.** подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчётной документации, а также повышения своей квалификации.

### **5. РЕЖИМ И ВРЕМЯ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**5.1.** Время отдыха – время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

**5.2.** Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

**5.3.** Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения.

**5.4.** Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распорядительным актом Учреждения.

**5.5.** работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

**5.6.** По желанию педагогического работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

**5.7.** Педагогическим работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

**5.8.** График отпусков утверждается распорядительным актом Учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для Учреждения, так и для педагогического работника.

**5.9.** О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещён под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

**5.10.** Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлён в случаях, предусмотренных ст. 124 ТК РФ.

**5.11.** Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению педагогического работника переносится на другой срок, если ему своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо он был предупреждён о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.

**5.12.** По соглашению между педагогическим работником и заведующим Учреждения ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

**5.13.** Отзыв педагогического работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

**5.14.** Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

**5.15.** При предоставлении педагогическим работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

**5.16.** Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.

**5.17.** Педагогическим работникам может быть предоставлен краткосрочный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам (собственной свадьбы или свадьбы детей, рождения ребёнка, смерти членов семьи и др.) и по другим уважительным причинам.

**5.18.** Вне графика отпусков педагогическому работнику предоставляется отпуск при предъявлении путёвки на санаторно – курортное лечение.

**5.19.** Каждый педагогический работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный, сроком до одного года, отпуск.