

Принято:
Педагогическим советом
МДОУ "Детский сад №190"
Протокол от " 29 " 01 2020 г.

№ 3

Утверждаю:
Заведующий МДОУ "Детский сад
№190"
«Детский сад №190» Кузнецова Л.Г.
" 01 " 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме в
Муниципальном дошкольном образовательном
учреждении "Детский сад №190"

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
МДОУ "Детский сад №190"

I. Общие положения

В соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019г. № Р-93 Об утверждении примерного Положения о психолого -педагогическом консилиуме.

Дошкольный ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ "Об образовании", документами регионального министерства образования по нормативно-методической базе воспитательно-образовательного процесса, решениями Министерства РФ, Уставом, договором между детский садом и родителям (законными представителями), договором между ППк и психолого-педагогической комиссией (ППк), настоящим положением.

ППк является основной функциональной единицей психолого-педагогической службы ДОУ.

ППк ДОУ создается приказом руководителя ДОУ. Общее руководство ППк возлагается на руководителя дошкольного образовательного учреждения.

Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов детского сада, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим детского сада. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Принципы деятельности ППк. основополагающими в работе ППк являются принципы:

- Уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседование с воспитанниками в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- Максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ППк и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденции ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
- Закрытости информации, предполагающее строгое соблюдение этических принципов участникам ППк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки ребёнка, углубить проблемы взаимоотношений со сверстниками и педагогами. Информация о психической патологии, неблагоприятном

статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк.

II. Цели и задачи.

Целью организации ППк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического здоровья, обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

Задачи Консилиума определяются Положением о психолого-педагогической службе ДОУ.

В задачи консилиума входит:

- Своевременное выявление и комплексное обследование детей раннего и дошкольного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном, эмоциональном развитии, трудности в адаптации и в усвоении программы ДОУ, с целью организации с ними воспитательно-образовательного процесса в соответствии с их индивидуальными возможностями.
- Обследование детей старшего дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению и определение содержания, форм и методов их обучения и воспитания в соответствии с особенностями их физического и психического развития.
- Формирование на базе ДОУ групп по подготовке детей, имеющих особенности развития к школьному обучению как по общеобразовательным программам (педагог-психолог), так и по коррекционным (учитель-логопед в режиме логопункта).
- Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития.
- Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное состояние ребенка и динамику развития ребенка.
- Организация взаимодействия между педагогическим составом ДОУ и специалистами, участвующим в деятельности Консилиума.
- По необходимости, организация взаимодействия между Консилиумом ДОУ и муниципальным ППк.
- Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ОУ возможностей;

IV. Структура организации деятельности дошкольного ППк.

ППк создается в образовательном учреждении приказом заведующей ДОУ. В его состав входят:

— Заведующая ДОУ (председатель консилиума), старший воспитатель квалифицированные воспитатели ДОУ с большим опытом работы, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинская сестра.

Обследование ребёнка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или воспитателей образовательного учреждения, в группе которых находится ребёнок, с согласия родителей (законных представителей) воспитанников. При несогласии родителей (законных представителей), с ними может проводиться психологическая работа по созданию адекватного понимания проблемы. Согласие родителей выражается подписью. Работа специалистов Консилиума по обследованию детей осуществляется в период посещения ребенком ДОО в удобные для ребенка режимные моменты.

Обследование ребенка проводится по необходимости одним или несколькими специалистами индивидуально.

По результатам обследования (психологом, логопедом, медсестрой, педагогом) выносятся индивидуальное заключение специалиста. На основании полученных данных (заключений специалистов) коллегиально выносятся заключение Консилиума и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

В ситуации диагностически сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов ППк принятия однозначных решений для воспитания и обучения ребенка, или отсутствии динамики развития по определенной специалистами ППк программы развития, ребенок направляется на муниципальную ППк. Для направления на МППК заполняется стандартизированная форма выписки из протокола заседаний ППк. На одно заседание МППК Консилиумом могут направляться от 1 до 12 детей, предварительно зарегистрированных.

Документация дошкольного ППк содержит:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

— утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ППк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Функции психолого-педагогического консилиума.

***Диагностическая функция:

- Распознавание причин и характера отклонений в обучении и поведении;
- Изучение социальной ситуации развития ребенка, его положения в коллективе;
- Определение потенциальных возможностей и способностей ребенка.

***Реабилитирующая функция:

- Защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные в учебно-воспитательные или семейные условия;

- Выявления и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ребенка;
- Выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- Выработка рекомендаций по медицинской реабилитации воспитанников;
- Семейная реабилитация; повышение статуса ребёнка в глазах родителей; повышение его ценности, как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком; развитие его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

***Воспитательная функция:

- Разработка стратегий педагогического воздействия на воспитанников “группы риска”;
- Интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ребенка.

VI. Порядок подготовки и проведения Консилиума.

Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал по заранее составленному руководителем графику.

Деятельность планового Консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- динамическая оценка состояния ребенка, изменение ранее намеченной программы, при необходимости подготовка документации и сопровождение детей на МППК. Плановые консилиумы в этом случае проводятся один раз в полугодие на каждого проблемного ребенка.
- по рекомендации учителя- логопеда 1-3 раза в учебный год проводятся плановые заседания консилиума по зачислению детей с фонетическим и фонематическим, и фонетико-фонематическим недоразвитием речи из воспитанников ДООУ. На одном заседании возможно рассмотрение кандидатуры одного ребенка, так и списка детей. Выписка из протокола заседаний ППк по зачислению этих детей подается списком по специальной форме на утверждение председателю МППК.

Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь воспитателя группы), ведущих с данным ребенком воспитательно-образовательную или коррекционно-развивающую работу. Поводом для внепланового консилиума являются возникновение новых обстоятельств, влияющих на развитие ребенка, отрицательная динамика его развития. Основной задачей внепланового консилиума является: решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы, ребенку, проходящему Консилиум на проведение дополнительной воспитательно-образовательной или коррекционно-развивающей работы, назначается ведущий специалист.

Решением консилиума, ведущим специалистом, прежде всего, назначается педагог группы, которую посещает ребенок, или любой другой специалист, проводящий воспитательно-образовательную или коррекционно-развивающую работу.

В функциональные обязанности ведущего специалиста входит коррекционно-развивающая или дополнительная воспитательно-образовательная работа с ребенком на занятиях и в режимные моменты, а также отслеживание динамики развития, при необходимости, проведения комплексных диагностических обследований. Заключение ведущего специалиста заслуживают особого внимания при определении воспитательно-образовательного маршрута ребенку в период заседаний повторных Консилиумов. При выявлении новых обстоятельств или кардинальных изменений в состоянии ребенка, или иных случаях повторный Консилиум имеет право назначить другого специалиста в качестве ведущего.

Подготовка к проведению Консилиума:

- Обсуждение ребёнка на Консилиуме планируется не позднее 10 дней по дате проведения заседания ППк.
- При первичном заседании по данному ребёнку председатель, по согласованию обратившимся (педагогом, работающим с ребёнком; родителем) предварительно намечает список специалистов, участвующих в Консилиуме. 1 список специалистов — участников Консилиума, входят специалисты, непосредственно работающие с ребёнком, специалисты — консультанты, в зависимости от причины обращения.
- При вторичном заседании по данному ребёнку ведущий специалист, согласует со специалистом — консультантом и другими специалистами, ведущим* воспитательно-образовательную работу, обоснует свое заключение по ребёнку (учетом предоставленной ему дополнительной информации).

Порядок проведения Консилиума.

- Консилиум проводится под руководством председателя Консилиума, а в его отсутствие — заместителя председателя Консилиума.
- Председатель консилиума имеет право в разовом порядке назначить временного председателя Консилиума из числа высококвалифицированных специалистов ДОО.
- Каждый специалист в устной форме дает свое заключение о ребёнке.
- Последовательность представлений специалистов определяется председателем Консилиума.
- Заключение всех специалистов, работающих с ребёнком или проконсультировавших его, являются равнозначными для Консилиума.
- Протокол консилиума оформляется по стандартизированной схеме не позднее, чем через 2 дня после его проведения, и подписывается ведущим специалистом, председателем Консилиума.

VII. Обязанности участников ППк.

Руководитель (председатель) ППк -

- Организует взаимодействие воспитателей, родителей, психологической службы в форме ППк;
- Руководит заседанием ППк, следит за соблюдением регламента (следит, чтобы обсуждение деловых проблем не переходило в область эмоционального реагирования)

Старший воспитатель

- Ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка;
- Определяет круг обсуждаемых вопросов, устанавливает порядок обсуждения.

Педагог психолог

- Осуществляет консультирование учителей, воспитателей, родителей по вопросам организации помощи воспитанникам;
- Приносит на заседание консилиума результаты диагностической деятельности, сообщает конкретные данные, а обобщенные аналитические данные, где есть информация о ребёнке и его семье. Материал предоставляется в форме, не нарушающей конфиденциальность сведений.

Данные содержат:

— описание психологических особенностей обучения, поведения, самочувствия ребенка в период сбора информации.

— обозначаются сферы психологической жизни ребёнка, развитие которых характеризуется выраженными индивидуальными особенностями.

• Психологическое заключение для консилиума содержит:

• Результаты диагностики, наблюдения.

• Опрос родителей, педагогов.

• Заключение по консультациям.

Воспитатель:

— информирует об уровне учебно-организационных и коммуникативных умений;

— работоспособности;

— уровне облучённости и предметных знаниях;

— проблемах взаимоотношений в детском коллективе;

— особенностях адаптации, сложностях поведения во взаимоотношениях с родителями.

Учитель логопед:

— освещает результаты речевого развития на момент консилиума;

— разрабатывает программу коррекционно-развивающих занятий с ребенком

Медицинский работник:

— представляет информацию о состоянии здоровья, физических особенностей ребенка:

— физическое состояние на момент проведения консилиума, соответствие физического развития возрастным нормам, переносимость физических нагрузок; факторы риска нарушения развития (наличие в прошлом и на момент проведения консилиума заболеваний, травм, хронических заболеваний);

— характеристика заболеваний за последний год.

Обследование ребенка:

• Осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОО с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ДОО и родителями воспитанников;

• Проводится каждым специалистом ДОО индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка;

• По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации;

• Медицинский работник при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый)

<*> — утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ППк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений па ППк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной/развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений, обучающихся на ППк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям).</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получи(а).</p> <p>“ _____ ” _____ 20 ____ г.</p> <p>Подпись:</p> <p>Расшифровка: _____</p>
--	--	--	--	--	--