

 УТВЕРЖДАЮ”
Заведующий МДОУ
Л.Г.Кузнецова
Приказ № 02-04/179-1 от 01.09.2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МДОУ «Детский сад № 190»
год на 2023-2024 учебный год**

1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции

1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов

1.1.1. Разработка новых локальных нормативных актов и приказов детского сада № 190 (август-сентябрь) заведующий Кузнецова Л.Г.)

1.1.2. Размещение утвержденных локальных нормативных актов, а также проектов локальных нормативных актов на официальном сайте учреждения. (заведующий Кузнецова Л.Г.)

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждением

11.2.1. Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на педагогических советах (январь) заведующий Зайцева Н.Г.)

1.2.2. Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения:

- о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки,
- о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ,
- о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (сентябрь на производственном совещании) ст.воспитатель Зайцева Н.Г., заведующий Кузнецова Л.Г.)

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению муниципальных заказов

2.1.1. Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. (заведующий Кузнецова Л.Г.)

2.1.2. Выполнение требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». (постоянно) заведующий Кузнецова Л.Г.)

2.2.3. Разработка планов-графиков размещения заказов для опубликования на официальном сайте гос.закупок. (заведующий Кузнецова Л.Г., контрактный управляющий)

2.2. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов

2.2.1. Организация контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонтов в МДОУ (заведующий Кузнецова Л.Г., зам зав. по АХЧ Буничева И.Л.)

2.2.2. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе:

- законности формирования и расходования внебюджетных средств;

- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. (систематически заведующий Кузнецова Л.Г., ст.воспитатель Зайцева Н.Г.)

2.2.3.Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за Учреждением и оценки эффективности его использования. (постоянно, бухгалтерия МКУ ЦОФ Ленинского района.)

2.3. *Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе управления Учреждением*

2.3.1.Организация личного приема граждан заведующим Учреждения. 2.3.2.Информационное обеспечение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.3.3.Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения.

2.3.4.Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (заведующий Кузнецова Л.Г.)

2.3.5.Размещение на официальном сайте Учреждения публичного отчета заведующего Учреждением об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности (ноябрь заведующий Кузнецова Л.Г.)

2.3.6.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждения (постоянно заведующий Кузнецова Л.Г.)

2.3.7.Контроль за обоснованностью расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Учреждении.

(по мере поступления) заведующий Кузнецова Л.Г., ст. воспитатель Зайцева Н.Г.)

2.4. *Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров Учреждения и правовому просвещению.*

2.4.1.Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: тематический досуг с детьми старшего возраста «Права, обязанности маленьких и взрослых»;

«Права ребенка» (ст.воспитатель Зайцева Н.Г.)

2.5. *Иные меры по противодействию коррупции*

2.5.1.Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции. (заведующий Кузнецова Л.Г., ст.воспитатель Зайцева Н.Г.)