

**Положение  
об Управляющем Совете МДОУ детский сад  
общеразвивающего вида № 190**

**1. Основные положения**

1.1. Управляющий совет ДОУ детский сад общеразвивающего вида № 190 далее «Совет», является коллегиальным органом самоуправления дошкольным образовательным учреждением, (далее ДОУ), наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом ДОУ.

**1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:**

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2011г. №2562, иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ

**1.3. Основными задачами Совета являются:**

- определение стратегии перспективного развития ДОУ и основных приоритетных направлений;
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;
- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в работе ДОУ по модели «Детский сад – одна семья, дружеское сообщество сотрудников, детей и родителей»;
- повышение социальной и гражданской активности социума;
- **Одна из важнейших задач Совета – повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;**
- Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ
- содействие рациональному использованию выделяемых ДОУ бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников

**2. Полномочия Совета**

- принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- утверждает Родительский договор, при необходимости вносит изменения. Полномочен решать вопросы, связанные с нарушением Родительского Договора;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ, утверждает направления их расходования;
- решает вопросы, связанные с ремонтом, благоустройством, оборудованием ДОУ за счет средств благотворительных фондов;
- оказывает консультационную помощь и контролирует качество во всех видах ремонтных работ в ДОУ;

- при необходимости может участвовать в заключении договоров ДОУ на правах 3-ей стороны, давать экспертную оценку объемам, качеству работ и цену услуг по договорам, привлекая специалистов;
- вносит предложения по формированию бюджетной сметы;
- представляет интересы ДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает отчет руководителя ДОУ и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания в ДОУ;
- ежегодно представляет общественности и Учредителю отчет о состоянии дел в ДОУ и своей деятельности;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения участников образовательного процесса, направленные на улучшение воспитательно-образовательной работы в ДОУ и усиление ответственности за воспитание в семьях;
- дает рекомендации Заведующему ДОУ по другим вопросам, связанным с обеспечением развития детей, охраной жизни и укреплением физического и психического здоровья детей
- принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий воспитания детей в ДОУ;
- дает рекомендации Заведующей ДОУ по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» и настоящим Положением

### **3. Создание Управляющего Совета, его состав и организация работы**

- Совет ДОУ формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 14 членов и не более 20 с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- Избирательными членами Совета являются:
  1. представители родителей (законных представителей) воспитанников. Количество представителей родителей в Совете не должно превышать половины общего числа членов Совета;
  2. представители работников ДОУ не менее 2/3 членов Совета из числа работников должны являться педагогами.
- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются собранием родителей (законных представителей) не более 2 представителей от каждой возрастной группы открытым голосованием большинством голосов. Выборы проходят по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи в группе. Выборы оформляются протоколом, сдаются Заведующей ДОУ. Работники ДОУ, дети которых посещают ДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей), но участвуют в их выборах.
- Члены Совета из числа родителей избираются на время пребывания ребенка в ДОУ.
- Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников ДОУ. Количество избираемых членов Совета не может превышать половины общего числа членов Совета.
- Заведующая ДОУ входит в состав Совета по должности.
- В состав Совета может быть делегирован представитель Департамента образования

мэрии города Ярославля

- Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ДООУ.
- Сроки выборов в Совет назначаются Заведующей ДООУ в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке.
- Администрация ДООУ во главе с Заведующей дают разъяснение по всем вопросам проведения выборов, обеспечивают необходимые условия.
- Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы считаются состоявшимися, независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Ответственными за извещение даты и времени родительских групповых собраний являются воспитатели группы, родительский комитет группы.
- Ежегодно (в октябре) проводятся довыборы представителей родителей вновь сформированных (укомплектованных групп). Довыборы могут проводиться в течение учебного года (с сентября по май месяц) в случае выбытия представителя из Совета.
- После завершения выборов Заведующая ДООУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя письменно.
- На первом заседании Совета избирается его Председатель, заместители председателя. После первого заседания Совета Председатель Совета направляет список членов Совета в Департамент образования г.Ярославля для регистрации Управляющего совета.
- Всем членам Совета выдаются удостоверения установленного образца.
- Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДООУ и настоящим Положением.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

- Совет возглавляет Председатель, избираемый простым большинством **голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета**. Представитель Учредителя в Совете, Заведующая ДООУ и работники ДООУ не могут быть избраны Председателем Совета.
- Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.
- В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.
- Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организационная работа Совета**

- Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.
- Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
- Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов

Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

- Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.
- На заседании Управляющего Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие работники ДОУ и родители (законные представители).
- **Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.2.**
- На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ. Постановления Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- Члены Совета работают на общественных началах.

## **6. Комиссии Совета**

- Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии ДОУ. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ДОУ, входящих в компетенцию Совета.
- Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

- Член Совета имеет право:
- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.
- Ходатайствовать перед администрацией ДОУ о предоставлении всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса.
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в ДОУ превышает три месяца, а также в случае, если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
  1. по его желанию, выраженному в письменной форме;
  2. в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Заведующего Учреждения.
- Руководитель ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросам,

входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Заведующий ставит в известность Департамент образования мэрии г.Ярославля.

- Департамент образования мэрии г.Ярославля вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.
- Новый состав Совета формируется в течение 3-х месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

**Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя ДОУ, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.**

**Положение  
о порядке выборов членов Управляющего Совета  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида № 190.**

**1. Общие положения**

1.1. Членом Управляющего совета (далее - «Совет») муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 190 (далее – «детский сад») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа Департамента образования по отношению к детскому саду, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.2. Выборы членов Совета (а равно замещение вакантных мест) проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать работники детского сада согласно списочному составу, включая совместителей, чьи дети не посещают детский сад; родители (законные представители) всех воспитанников детского сада.

1.3. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

**2. Организация выборов**

2.1. Выборы в Совет назначаются приказом заведующего детским садом, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается комиссия по выборам, а также должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов избираемых членов управляющего совета заведующий детским садом.

2.3. Заведующий детским садом обязан содействовать проведению выборов в соответствии с Положением о Совете и настоящим Положением.

2.4. Комиссия детского сада по выборам:

- организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;
- подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и передает его по акту заведующему детским садом вместе с подлинниками протоколов собраний, которые включаются в номенклатуру дел детского сада со сроком хранения не менее десяти лет.

2.5. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

2.6. Выборы Совета назначаются, как правило, на неделю. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией детского сада должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением об извещении, подпись одного из родителей (законных представителей) воспитанников, протокол родительского собрания с указанием и подписями присутствующих).

Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.7. Комиссия детского сада по выборам организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом работников детского сада и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний.

2.8. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения и кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, при условии, если все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

2.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией детского сада. Предложенные кандидатуры должны быть указаны в протоколе соответствующего собрания, письменные заявления - приложены к протоколу собрания.

2.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать, или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

### **3. Выборы в Совет представителей родителей (законных представителей) воспитанников.**

3.1. Участие родителей (законных представителей) воспитанников (далее - «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на Родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать Родители воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в детский сад.

3.3. Выборы могут проводиться общим собранием или конференцией родителей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи посещает детский сад.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении

выборов. В случае если родителям воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители воспитанников, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

Члены Совета не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает детский сад, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия воспитанника в детском саду превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

### **3. Выборы в Совет представителей трудового коллектива детского сада.**

4.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников детского сада.

4.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

5. Оформление результатов выборов

5.1. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний в период до формирования Совета, эти собрания по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом заведующего детским садом. При этом указанные собрания проводятся заново.

В случае выявления после проведения выборов в Совет нарушений, допущенных в ходе выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом заведующего детским садом. При этом назначаются новые выборы Совета.

5.3. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания соответствующего приказа департаментом образования мэрии города Ярославля и назначения представителя в Совет от учредителя



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке кооптации членов Управляющего Совета**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад общеразвивающего вида № 190.**

**1. Общие положения**

1.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами лиц и органы, предусмотренные пунктом 3.8 Положения об Управляющем совете муниципального образовательного учреждения МДОУ детский сад № 190, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

1.3. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими дееспособными гражданами из состава родителей (законных представителей) обучающихся, а так же любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета по средствам процедуры кооптации.

1.4. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.5. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители по доверенности) чья деятельность прямо или косвенно связана с детским садом или территорией, на которой оно расположено; лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью как в пределах территории, обслуживаемой детским садом, так и вне нее.

1.6. Не допускается кооптация в члены Совета лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а так же лиц, лишенных родительских прав; лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лиц, признанных по суду недееспособными и лиц имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Так же не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления по отношению к детскому саду, за исключением случаев назначения представителей учредителя.

1.7. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава совета.

## **2. Порядок кооптации в члены Совета.**

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится по списку или списком кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем детского сада, составляется их отдельный список, по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь.

При наличии кандидатов представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список, по которому голосование производится при наличии вакантных мест для кооптации в Совет.

2.3. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих) большинство голосов.

По итогам голосования по первому списку, когда все кандидаты первого списка кооптируются в состав Совета и в Совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

2.4. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения) кооптируются в Совет при соблюдении двух условий одновременно:

- если после избрания Советом по первому списку остаются вакантные места в Совете (пункт 2.3 настоящего Положения);

- если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов.

2.5 Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением личного заявления – согласия кандидата кооптироваться в члены Совета детского сада, выраженного в письменной форме, а от юридических лиц, - с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организаций.

2.6 Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу заседания Совета.

Протокол направляется в департамент образования мэрии города Ярославля для издания приказа о введении в состав Совета кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета путем внесения в реестр.

2.7 Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее одного месяца со дня регистрации Совета.

Ответственность за проведение кооптации возлагается на Председателя Совета.

2.8 Замещение выбывших членов Совета производится по правилам, установленным Положением об Управляющем совете МДОУ детский сад № 190 и в соответствии с процедурами и сроками, установленными Положением о выборах в Управляющий совет ДООУ детский сад № 190 и настоящим Положением.

## **3. Прекращение полномочий кооптированного члена из Совета.**

3.1. Кооптированный член Совета общеобразовательного учреждения вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Совета.

3.2. Кооптированный член Совета может быть выведен из состава Совета в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Положению продолжению работы в составе Совета, а так же в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

3.3. В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине, член Совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании.

3.4. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Совета и принимается Советом. Выписка из протокола Совета об исключении члена Совета направляется в департамент образования мэрии города Ярославля незамедлительно для регистрации.

3.5. Об открытии вакансии кооптированного члена Совета обязаны представить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и организаций с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Совета.