



Утверждаю
заведующий МДОУ
«Детский сад №190»
Кузнецова
«31» января 2023 г.

**Дорожная карта
приведения ООП МДОУ «Детский сад №190» в соответствие с ФОП ДО**

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО

План

работы по разработке

«Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы».

№	Мероприятие	Дата	Ответственный	Результат
1. Подготовительный этап				
1.1	- Приказ заведующего созданию рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО - Определение обязанностей членов рабочей группы, создание плана – графика деятельности рабочей группы.	25.01.2023 25.01.23- 31.01.23	Л.Г. Кузнецова Зайцева Н.Г.	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
1.2	- Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО) - Анализ программ дополнительного образования, с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО - Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	01.02.2023- 31.03.2023	Бахвалова О.А. Зайцева Н.Г. педагоги МДОУ	Аналитическая справка по результатам экспертизы.
1.3	- Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть) - Сбор и обработка полученных материалов.	Март 2023	Бахвалова О.А. Зайцева Н.Г. педагоги МДОУ	Справка по результатам мониторинга

2. Организационно - деятельностный этап				
2.1	Создание проекта ОП ДО на основе ФОП ДО	03.04.23- 17.04.23	Все члены рабочей группы	Проект обновленной ООП ДО
2.2	- Ознакомление педагогов с проектом Программы - Получение обратной связи. Сбор предложений.	10.05.2023 - 25.07.2023	Зайцева Н.Г.	Проект обновленной ООП ДО
2.3	- Ознакомление ООП ДО с участниками образовательных отношений (родители, социальные партнеры) посредством сайта образовательной организации, родительских групп, запроса социальным партнерам. Сбор предложений.	26.06.2023 - 25.07.2023	Зайцева Н.Г.	Проект обновленной ООП ДО
2.4	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	10.05.2023 - 25.08.2023	Зайцева Н.Г.	Текст обновленной ООП ДО
3. Завершающий этап				
3.1	Обсуждение обновленной ООП ДО на Педагогическом совете ДОУ	30.08.2023	Зайцева Н.Г. Бахвалова О.А.	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
3.2	Утверждение обновленной ОП ДО МДОУ «Детский сад №190» приказом заведующего МДОУ.	31.08.2023	Заведующий Кузнецова Л.Г	Обновленная ООП ДО утверждена
3.3	Внесение изменений в локально-правовые документы ДОУ с учетом ОП ДО	С 31.08.2023	Заведующий Кузнецова Л.Г	
3.4	Размещение образовательной программы дошкольного образования на сайте ДОУ	01.09.2023	Зайцева Н.Г.	
4 Нормативно – правовое обеспечение				
4.1	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО	25.01.23- 17.02.23	Зайцева Н.Г. Бахвалова О.А. и члены рабочей группы	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы,

				дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
4.2	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	25.01.23-31.01.23	Все члены рабочей группы	Создан пополняемый банк документов и материалов
4.3	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	25.01.23-31.01.23	Все члены рабочей группы и педагоги ДООУ	Листы ознакомления с документами
4.4	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	01.02.2023-28.02.2023	Зайцева Н.Г. и члены рабочей группы	Отчет по результатам экспертизы и проекты обновленных локальных документов (Устав, Программа развития, Договор с родителями и т.д.)
5. Кадровое обеспечение				
5.1	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДООУ по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	30.01.2023, 28.05.2023, 30.08.2023	Заведующий Л.Г. Кузнецова, Бахвалова О.А., Зайцева Н.Г.	Изменения в годовом плане работы, протоколы педсоветов
5.2	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Январь – август 2023	Заведующий Л.Г. Кузнецова, Бахвалова О.А., Зайцева Н.Г.	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.
6. Материально – техническое обеспечение				
6.1	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март 2023	Зайцева Н.Г. и члены рабочей группы	План действий по приведению ресурсной

				базы ДОО в соответствии с ФОП ДО
7. Информационное обеспечение				
7.1	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель – сентябрь 2023	Зайцева Н.Г., члены рабочей группы, педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
7.2	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	01.09.2023	Зайцева Н.Г.	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ОП ДО