



**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
№02.04/111	09.09.2016

«об утверждении Положения  
о педагогическом совете»

**Приказываю:**

1. Утвердить Положение о педагогическом совете.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 190» \_\_\_\_\_ Кузнецова Л. Г.



Принято  
На педсовете №1  
МДОУ «Детский сад №190»  
От 05.09.2016 года

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад №190»  
Кузнецова Л.Г.  
Приказ № 02.04/111 от 09.09.2016



## Положение о педагогическом совете МДОУ «Детский сад №190»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ «Детский сад №190» (далее ДОУ) в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ ст.30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2, ст. 25, вступающего в силу с 01.09.2013г.; Уставом МДОУ «Детский сад №190».
- 1.2. Педагогический совет МДОУ является одной из форм самоуправления Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МДОУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.
- 1.4. Каждый педагогический работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен, Положение действует до принятия нового,
- 1.6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативных правовых документов об образовании, устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего МДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

### 2. Основные задачи педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - 2.1.1. Реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
  - 2.1.2. Ориентация педагогического коллектива МДОУ на совершенствование образовательного процесса;
  - 2.1.3. Разработка основной образовательной программы МДОУ;
  - 2.1.4. Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МДОУ;
  - 2.1.5. Организация и определение направления образовательной деятельности;
  - 2.1.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой личности педагогических работников МДОУ.

### 3. Функции педагогического совета.

Педагогический совет:

- обсуждает устав и другие локальные акты МДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной образовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МДОУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно — экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению

звании,

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ МДОУ;
- подводит итоги деятельности МДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно — правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных услуг воспитанникам;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- 1) Обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- 2) Обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- 3) Вносить предложения об изменении и дополнении устава Учреждения;
- 4) Принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы уставом Учреждения;
- 5) Заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- 6) Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 7) Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 9) Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников.

#### **5. Организации управления педагогического совета**

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий МДОУ (его председатель), все педагоги МДОУ. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий МДОУ.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **6. Ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы МДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно—правовым актам.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, вносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

7.4. Книга протоколов педагогического совета МДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах МДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МДОУ.

Ответственный — старший воспитатель.

7.6. Решения педагогического совета размещаются на информационном стенде.

Ответственный — старший воспитатель