**муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 190»**

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 19.11.15** | **№ 02.04/110** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «О повышении антитеррористической защищенности в МДОУ №190» |  |  |

В связи с активизацией деятельности террористических организаций, а также в целях предупреждения и пресечения возможных террористических проявлений, усилить меры по обеспечению антитеррористической безопасности.

1. Усилить контроль за пропускным режимом в детский сад №190. Не допускать случаев беспрепятственного входа в здания посторонних лиц, а также бесконтрольного обхода учреждения, оставления посторонними людьми каких-либо принесенных вещей и предметов. Диалог с посетителями, в том числе с лицами, прибывшими для проверки, следует начинать с требования предъявить документы, удостоверяющие личность и предписание на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. При диалоге с посетителями необходимо обязательно спросить личные данные посетителя, цель визита, а также проверить полученную информацию**. Не допускается свободный въезд на территорию (открытые ворота), бесконтрольное оставление входных дверей в здание.**

2. Провести инструктаж с сотрудниками учреждения (под роспись) по эвакуации детей и сотрудников из помещения детского сада при обнаружении потенциально опасных предметов, возникновении угрозы террористического акта, а также при выявлении нахождения посторонних лиц на территории учреждения 20.11.2015г.

3. Осуществлять регулярный контроль за целостностью периметрального ограждения, а также за функционированием технических средств охраны – кнопок экстренного вызова полиции, систем видеонаблюдения, наружного освещения.

4. Провести разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей и сотрудников учреждений, направленную на усиление бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях (на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте МДОУ)

5.Назначить ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории,и помещений. В дневное время завхоз Буничева И.Л.,дворник, В ночное время сторожа Розов И.Е, Колотилин В.Ф..

6.Назначить ответственного сотрудника за содержание и порядок хранения ключей,за эвакуацию людей, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств завхоза Буничеву И.Л.. Ключи от помещений должны находится под контролем сторожей.

7. Поддерживать оперативное взаимодействие с правоохранительными органами и незамедлительное сообщение в их адрес информации об обнаружении подозрительных предметов и лиц на территории учреждения.

8. В случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям, немедленно отменить массовое мероприятие, информировать местные органы правопорядка, департамент образования мэрии города Ярославля.

9. Организовывать дежурство ответственных сотрудников в период праздничных и выходных дней.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г. Кузнецова